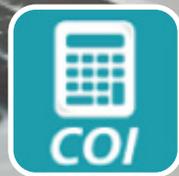


Los MEJORES CURSOS de ASPEL COI



-  Obtendrás herramientas que te permitirán administrar la información y obtener un mayor provecho de ella.
-  Profesores capacitados y con experiencia.
-  Material didáctico incluido (libros, diapositivas, impresiones, etc).
-  El Temario más amplio y completo del mercado.
-  Didáctica de clase orientada a la práctica (aprende haciéndolo).
-  Precios accesibles y planes de pago cómodos.

Aspel-COI

Nivel Básico

Al término de este curso el usuario tendrá los conocimientos necesarios para realizar la captura, modificación y eliminación de los datos en los catálogos del sistema, asimismo, conocerá las herramientas disponibles para extraer la información contable que requiera, como reportes de Pólizas, Estados de resultados y Balance general, entre otros, permitiendo así el trabajo con el sistema y la automatización de su registro contable. También se revisarán los procesos más importantes para el manejo de la información como el manejo de pólizas y periodos.

Es importante mencionar que el curso está dividido en 3 niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, en el nivel Intermedio se le dará continuidad a esta primera parte, en la que el participante obtendrá más herramientas para explotar el sistema y la información en él almacenada, por lo que algunos temas se analizarán con mayor detenimiento en los cursos Intermedio y Avanzado.

INCLUYE GRATIS EL MODULO DE LOS NUEVOS CAMBIOS DEL COMPLEMENTO V 1.3. JUNIO 2017

Unidad 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo del Curso

Unidad 2. INICIO DE OPERACIONES

- 2.1 Definición
- 2.2 Abrir empresa
- 2.3 Instalación de la base de datos
- 2.4 Cambio de periodo
- 2.5 Cerrar empresa
- 2.6 Salir
- 2.7 Barra de herramientas
- 2.8 Teclas de Acceso rápido
- 2.9 Operaciones de Aplicación General
- 2.10 Calculadora
- 2.11 Uso de la ayuda del sistema

Unidad 3. CATALOGOS DEL SISTEMA

- 3.1 Definición
- 3.2 Catálogo de departamentos
- 3.3 Catálogo de monedas
 - 3.3.1 Histórico de tipos de cambio
- 3.4 Catálogo de cuentas
 - 3.4.1 Agregar o modificar cuentas
- 3.5 Catálogo de cuentas departamentales
- 3.6 Operaciones con cuentas
 - 3.6.1 Asignación de cuentas departamentales
 - 3.6.2 Asignación de naturaleza de cuentas
- 3.7 Asociación de cuentas
- 3.8 Catálogo de tipos de pólizas

- 3.9 Catálogo de conceptos de pólizas
- 3.10 Catálogo de pólizas
 - 3.10.1 Alta / Modificación de pólizas
 - 3.10.2 Barra de herramientas en el Alta de pólizas
 - 3.10.3 Operaciones con pólizas
 - 3.10.4 Copiar y Pegar Pólizas
 - 3.10.5 Documentos asociados
 - 3.10.6 Pólizas modelo y pólizas modelo inteligentes
- 3.11 Catálogo de tipos de activos
- 3.12 Catálogo de Activos
- 3.13 Tabla de I.N.P.C.

Unidad 4. CONSULTAS

- 4.1 Consulta de catálogo de cuentas
- 4.2 Consulta de pólizas
- 4.3 Consulta de balanza de comprobación
- 4.4 Consulta de balanza de comprobación con departamentos
- 4.5 Consulta de auxiliares
- 4.6 Consulta de catálogos de activos
- 4.7 Consulta y validación de CFDIs y documentos asociados

Unidad 5. PROCESOS

- 5.1 Administrador de períodos
 - 5.1.1 Crear nuevos periodos
 - 5.1.2 Eliminación de períodos
 - 5.1.3 Traspaso de saldos
 - 5.1.4 Auditar/Desauditar período
 - 5.1.5 Directorio de trabajo
- 5.2 Borrado de Movimientos
- 5.3 Contabilización
- 5.4 Consolidación
- 5.5 Balanza anual
- 5.6 Póliza de ajuste cambiario

5.7 Póliza de cierre

5.8 Integración de pólizas

Unidad 6. CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

6.1 Definición

6.2 Configuración y definición de datos

6.2.1 Datos fiscales de proveedores y terceros

6.2.2 Configuración de catálogos

6.2.3 Captura de asientos contables

6.2.4 Generación de XML

Unidad 7. EMISIÓN DE REPORTE

7.1 Generales

7.2 Especificar Impresora

7.3 Emisión de Reportes

7.4 Reporte de catálogo de cuentas

7.5 Reporte de seguimiento de presupuestos

7.6 Reporte Emisión de Pólizas

7.7 Reporte Balanza de Comprobación

7.8 Reporte Diario General

7.9 Reporte de Auxiliares

7.10 Reporte de Catálogo de Activos Fijos

7.11 Reporte de Inventario de Activos Fijos

7.11.1 Balance General

7.11.2 Estado de Resultados

7.11.3 Libro Mayor

7.12 Reportes del Usuario

Unidad 8. UTILERIAS

8.1 Respaldo de archivos

8.2 Generación de respaldo

8.3 Reinstalación de respaldo



León

Consultoria

**CONSULTORIA EN SISTEMAS CONTABLES
Y FISCALES LEON S.A.S. DE C.V.**

Conmutador:

55 7583.9639 Ext. 1

www.leonconsultoria.com

www.cursosrcextended.com