

CONSULTORÍA EN SISTEMAS
CONTABLES Y FISCALES
LEÓN SAS DE CV



León

Consultoria

✉ jlestrada@leonconsultoria.com

☎ 01 (55) 7583 9639

📞 55 5183 7379

www.leonconsultoria.com



León
Consultoria



DIPLOMADO RC-eXperience



¿Necesitas llevar el control de las operaciones de tu empresa en un solo sistema, sin necesidad de estar comprando sistemas para cada departamento de tu empresa?

¿Te gustaría dominar cada uno de los Módulos de RC-EXPERIENCE?

¿Te gustaría aprender a manejar y controlar las operaciones de tu empresa de forma sencilla y sin complicaciones?

***Si respondiste SÍ a cualquiera de estas preguntas,
¡entonces este CURSO es para tí!***

¿Cuándo debo emitir un CFDI con el nuevo complemento Carta Porte?



Si brindas servicios de traslado de bienes o mercancías por cualquiera de los distintos medios de transporte ya sea por vía terrestre de carga que circule por carreteras federales, vía férrea, marítima, aérea o fluvial.

CURSO
DE COMPLEMENTO
CARTA PORTE-TRANSLADO

Mex\$1,000.00

4 HORAS

INCLUYE IVA

¿Qué aprenderás?



León
Consultoria

1.- CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA RC-eXperience

- a) Adquirir Licencia del Sistema.
- b) Instalación del sistema.
- c) Configuración de la Empresa.
- d) Conociendo los diferentes Módulos del sistema.
- e) Respaldo del sistema.

2.- MÓDULO DE CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

1.-Catálogo de Cuentas:

- Agregar Cuentas.
- Borrar Cuentas.
- Modificar Cuentas.
- Consulta de Movimientos.
- Consulta de Saldos.
- Control de Presupuestos.
- Importación del Catálogo de Cuentas.

2.-Registro de Pólizas:

- Agregar Pólizas.

Modificar Pólizas.

Borrar Pólizas.

3.-Análisis de la Información:

4.-Aperturas de saldos.

5.-Conciliaciones.

6.-Apoyo Fiscal:

- DIOT
- Cédula de IVA
- Cédula de ISR

Cédula de IETU

7.-Contabilidad Electrónica:

- Catálogo de Cuentas.
- Balanzas.
- Pólizas.

8.-Administrador de CFDI:

- Consultar CFDI Emitidos.
- Consultar CFDI Recibidos.

9.-Emisión de Reportes:

- Balanza de Comprobación.
- Balance General.
- Estado de Resultados.
- Catalogo de Cuentas.
- Relacion de Pólizas.
- Integración de saldos.
- Movimiento a 12 Meses.
- Impresión de Libros: (Diario auxiliar, Mayor).
- Control de Activos: (Depreciaciones, Re expresión).
- Componente Inflacionario.
- Tips al final del Modulo.

3.- MÓDULO DE NÓMINAS

- 1.- Instalación de la Licencia.
- 2.- Configuración de La Nomina.
- 3.- Tablas de Conceptos e Impuestos.
- 4.- Personal.
 - Agregar.
 - Eliminar.
 - Modificar.
 - Imprimir.
 - Asistencia.
 - Determinar Sueldos.
 - Calcular Finiquitos.
 - Ver expediente.
 - Aviso de Inscripción.

- 5.- Registro de Movimientos:
 - Movimientos del Periodo.
 - Movimientos Fijos.

- 6.- Registro de Asistencia
- 7.- Generación de Nomina:
 - Semanal.
 - Catorcenal.
 - Quincenal.
 - Mensual.

- 8.- Retenciones
- 9.- Liquidación de IMSS

- 10.- Reportes:
 - Relación de Nominas.
 - Impresión de recibos.
 - Desglose de Moneda.
 - Pago a bancos.
 - Plantilla de personal.
 - Sueldo por Empleado.
 - Calculo de Aguinaldo.
 - Acumulado de Nóminas.
 - Calculo Anua.l
 - Cuadro de Antigüedades.
 - Cuadro de vacaciones.
 - Fondo de Ahorro.

4.- MÓDULO DE BANCOS

1.- Control de Cuentas Bancarias:

- Agregar Cuentas.
- Eliminar Cuentas.
- Modificar Cuentas.
- Impresión de Cuentas Bancarias.
- Impresión de estado de cuenta.

2.- Movimientos de Cuentas Bancarias:

- Agregar Movimiento.
- Eliminar Movimiento.
- Modificar Movimiento.
- Imprimir.
- Vista Previa.
- Buscar Movimiento.

3.- Caja Chica:

- Agregar.
- Eliminar.
- Modificar.
- Comprobar.
- Imprimir.
- Reporte.



León
Consultoría

5.- MÓDULO DE CUENTAS POR COBRAR (Incluye Complemento Carta Porte)

1.- Instalación de la Licencia.

2.- Configuración del Modulo de Cuentas por Cobrar.

3.- Clientes:

- Agregar.
- Borrar.
- Datos generales.
- Contactos.
- Estado de Cuenta.
- Movimientos.
- Precio de Venta.
- Imprimir.
- Domicilios (Carta Porte).

4.- Ventas:

- Agregar Documento.

- Cancelar Documento.

- Consultar Movimiento.

- Timbrado de Documento.

- Envío por Correo.

5.-Cobranza (Complemento de Pago)

- Agregar.

- Suprimir.

- Modificar.

- Vista previa.

- Timbrar.

- Envió Correo.

- XML

6.-Pagos Múltiples:

Agregar.
Cancelar.
Consultar.
Timbrar.
Enviar por Correo.
XML

7.-Nota de Crédito:

Agregar.
Consultar.
Cancelar.
Vista Previa.
Imprimir.
Imprimir Listado.
Envío por Correo.
Timbrado.
Addenda.

8.-Addendas

9.-Complementos:

Carta Porte.
INE.
Impuestos Locales.
Comercio Exterior.

Servicios Parciales.
Leyes Fiscales.
Instituciones Educativas.

10.-Relación de Movimientos:

Ventas.
Cobranza.
Resumen Semanal.
Resumen por Movimiento.

11.-Análisis de Saldos:

Estado de Cuenta.
Total (cargo y abono).
Documentos Vencidos.
Antigüedad de saldos.
Ventas Netas.

12.-Control de Traslado (Carta Porte):

Agregar.
Borrar.
Consultar.
Imprimir.
Timbrar.
Obtener XML.



León
Consultoría

13.-Equipo de Transporte:

Agregar.
Baja.
Modificar.
En Reparación.
Control de Mantenimiento.
Gastos y Consumo.
Imprimir.

14.-Imprimir Directorio

15.-Consideraciones Finales

6.- MÓDULO CRM (Incluye Complemento Carta Porte)

- 1.- Instalación de la Licencia.
- 2.- Configuración del Modulo de CRM.
- 3.- Catálogo de Producto.
 - Agregar Producto.
 - Borrar Producto.
 - Datos Generales.
 - Kardex.
 - Movimientos (E/S).
 - Precios de Compra.
 - Imagen.
 - Impresión.
- 4.- Control de Inventarios.
- 5.- Documentos de Venta:
 - Cotizaciones.
 - Pedidos.
 - Remisiones.
 - Facturas.
 - Prospectos.
 - Cifras de Control.
 - Relación de Documentos.

- 5.- Documentos de Compra:
 - Ordenes de Compra.
 - Ordenes Diversas.
 - Remisiones.
 - Compras.
 - Pedimentos.
 - Cifras de Control.
 - Relación de Documentos.

- 6.- Control de Traslado (Carta Porte):
 - Agregar.
 - Borrar.
 - Consultar.
 - Imprimir.
 - Timbrar.
 - Obtener XML.

- 7.- Equipo de Transporte:
 - Agregar.
 - Baja.
 - Modificar.



- En Reparación.
- Control de Mantenimiento.
- Gastos y Consumo.
- Imprimir.

- 8.- Movimientos de Almacén
- 9.- Análisis de ventas
- 10.- Análisis de Costos
- 11.- Sugerencias

7.- SOPORTE DEL SISTEMA Y UTILERIAS

- 1.-Copia de Seguridad.
- 2.-Control de Usuarios.
- 3.-Regeneracion de Índices.
- 4.-Reproceso de datos.
- 5.-Verificación
- 6.-Cierre de Ejercicio.
- 7.-Enlaces.
- 8.-Instalación en Red.
- 9.-Diseño de Formatos.

DURACIÓN DE 2 MESES

INVERSIÓN DEL DIPLOMADO

MODULO DE CONTABILIDAD	MODULO DE NOMINAS	MODULO DE BANCOS
Mex\$1,200.00 8 HORAS	Mex\$1,000.00 6 HORAS	Mex\$500.00 2 HORAS
INCLUYE IVA	INCLUYE IVA	INCLUYE IVA
MODULO DE CUENTAS POR COBRAR	MODULO CRM	SOPORTE DEL SISTEMA Y UTILERIAS
Mex\$1,200.00 8 HORAS	Mex\$1,500.00 10 HORAS	Mex\$1,000.00 5 HORAS
INCLUYE IVA	INCLUYE IVA	INCLUYE IVA

¡INVIERTE 4 HORAS A LA SEMANA!

Escoje la plataforma de tu preferencia:



zoom



TU DECIDES LOS DIAS Y EL HORARIO!!!

¿Qué recibirás?



DIPLOMA

con valor Curricular para
comprobar tus Conocimientos.

***Consigue el dominio pleno y aplica los conocimientos
para un mejor empleo o
mayores oportunidades de crecimiento.***

Permítenos conocerte y ayudarte a impulsar tu negocio.
¡Somos especialistas!



 01 (55) 7583 9639

 55 5183 7379

 jlestrada@leonconsultoria.com

 www.leonconsultoria.com